

(別紙2)

## 令和6年度社会教育主事講習 [A] オンライン受講環境について

北海道立生涯学習推進センター

オンライン受講にあたりまして、次のとおり準備をお願いします。

### 1 機器と通信等について

#### (1) コンピューター (タブレットPC)

- ・オンライン会議アプリ「Zoom」をインストールしてあるもの
- ・WEBカメラ、マイク (PC等に組み込まれているもので構いません。)

※長時間のインターネット、Zoom接続が可能なもの

※短時間で再起動が起きるなど、不具合のあるPC等での受講はできません。

※講義や演習において画面での資料の共有や、共同作業をする場面があり、アプリを同時に画面上で開き、文字の入力ができる環境が必要となりますので、スマートフォンのみでの受講はできません。

※職場のPC等、セキュリティが厳しい場合は、「Zoom」、「Google」にアクセスできないことがあります。受講に使用できるかの事前確認をお願いします。

#### (2) 通信環境

- ・常時、安定した通信ができる環境を御準備ください。
- ・「Zoom」による講義の受信に必要な通信容量 (1日約7ギガバイト程度必要、無制限に通信できる環境が望ましい)

※オリエンテーション (接続テスト) で通信環境、Google ツールの操作について確認します。

### 2 使用するソフト (アプリ)

受講決定後、**個人アカウント (メール機能はない Google アカウント) を付与します。**付与されたアカウントで Google にログインした上で、「Google Workspace for Education」を使って受講のための連絡や資料のやりとりを行います。付与されたもの以外の個人の Google アカウントでは、本講習で使用する「Google Workspace for Education」を利用できません。アカウント・使用方法等は二次案内で連絡します。

講習中は「Google Workspace for Education」にある次のソフト (アプリ) を使用します。

#### ①Google Classroom

連絡、資料配付、課題提出に利用します。

#### ②Google Chat

受講者の交流、講義の質問等に利用します。

#### ③Google Jamboard

演習においてグループワークに使用します。複数人で同時に作業ができるデジタルホワイトボードです。

#### ④Google スライド

PowerPoint に類似したスライド作成ソフトです。課題作成 (リフレクションシート) で利用します。

#### ⑤Google Form

アンケート等の調査に利用します。指定されたフォームの指示に従って入力する形式です。

### 3 その他

受講にあたっては、講習に専念できる環境をつくるとともに、カメラをオンにして運営者が受講の様子を確認できるようカメラの位置や光源を調整して受講してください。

その他詳細につきましては、受講決定通知に併せて、「二次案内」にてお知らせいたします。