道民カレッジ手帳

番　号	
氏　名	

道民カレッジ

受 講 生 証

番　号	
氏　名	
住　所	〒
電話番号	

道民カレッジ受講生であることを
証明します。

年　　月　　日

道民カレッジ学長

【道民カレッジ手帳】

●この手帳は、道民カレッジの受講生であることを証明するとともに、学習歴を記録するものです。
●この手帳を紛失すると、受講の確認ができないため、大切に保管してください。
●学習を積み重ね、一定の単位数になりましたら、称号の申請ができます。

【学習単位】

原則一時間あたり１単位を取得できます。受講した講座の年月日・講座名・単位数を記入してください。また、実施要項等の講座内容がわかるものを保管してください。

【称号および学長奨励賞について】

所定の単位を取得した場合、道民カレッジ事務局に申請すると「称号」を授与します。

[一般]
●１００単位を取得した場合…『道民カレッジ学士』
●２００単位を取得した場合…『道民カレッジ修士』
●３００単位を取得した場合…『道民カレッジ博士』

[ジュニア（4 歳～中学生）]
●　５０単位を取得した場合…『道民カレッジジュニア学士』
●１００単位を取得した場合…『道民カレッジジュニア修士』
●１５０単位を取得した場合…『道民カレッジジュニア博士』

また、博士号取得後、総取得単位１０００単位ごとに「学長奨励賞」を授与します。

【称号および学長奨励賞の申請方法】

申請書に必要事項を記入のうえ、手帳と実施要項等の講座内容がわかるものを事務局までご提出ください。

申　請　書

道民カレッジ　学長　様

【称号】

（①　　）単位を取得しましたので、

道民カレッジ（②　　）を申請します。

※学士の申請は①100　②学士
　修士の申請は①200　②修士
　博士の申請は①300　②博士
　ジュニア学士の申請は①50　②ジュニア学士
　ジュニア修士の申請は①100　②ジュニア修士
　ジュニア博士の申請は①150　②ジュニア博士
　を記入してください。

【学長奨励賞】

総取得単位が(　　)単位になりましたので、

申請します。

年　　月　　日

ふりがな 氏　　名	
生年月日	（大・昭・平・令）　　年　　月　　日（満　　歳）
住　　所	〒 電話番号

年月日	講座名	単位	累計

年月日	講座名	単位	累計

年月日	講座名	単位	累計

年月日	講座名	単位	累計

年月日	講座名	単位	累計

年月日	講座名	単位	累計

年月日	講座名	単位	累計

年月日	講座名	単位	累計

年月日	講座名	単位	累計

年月日	講座名	単位	累計

【称号取得等の記録】

称号名等	取得年月日

〈お問い合わせ先・申請書送付先〉

道民カレッジ事務局

〒０６０－０００２

札幌市中央区北２条西７丁目
　道民活動センタービル（かでる２・７）９階

☎：**０１１-２０４－５７８０**
FAX：０１１－２８１－６６６４
ホームページ： https://manabi.pref.hokkaido.jp/college/
E-mail：college@manabi.pref.hokkaido.jp