

道民カレッジ連携講座

連携講座申請マニュアル

V2.1

2021 年 4 月 1 日

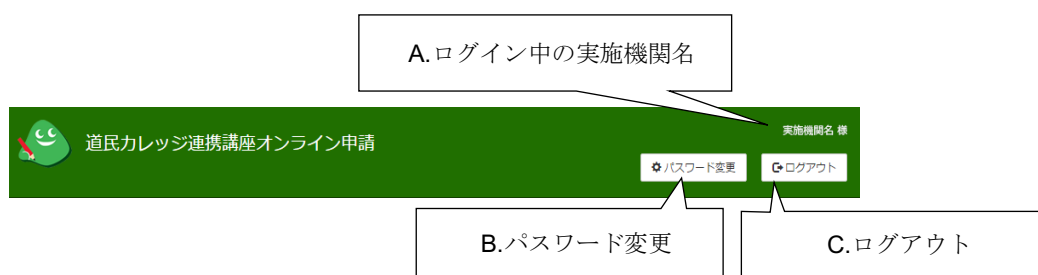
1	ログイン・ログアウト.....	2
2	パスワードの変更.....	3
3	ページの操作.....	4
3.1	ページの構成.....	4
3.2	現在位置の表示と移動.....	5
3.3	申請一覧の操作.....	5
3.4	申請情報の閲覧.....	6
4	新規作成.....	7
4.1	入力の注意点.....	8
4.2	申請情報の登録.....	10
4.3	未申請データの再編集.....	11
5	既存データを複製して作成.....	12
6	一時保存からの再開.....	13
7	申請.....	13
7.1	新規作成から申請する.....	14
7.2	未申請データを申請する.....	15
8	未申請データの削除.....	16
9	受講者人数の報告.....	17
10	機関情報の閲覧.....	19
11	動作環境について.....	20
11.1	ハードウェア.....	20
11.2	ソフトウェア.....	20

1 ログイン・ログアウト

アクセス先は以下の通りです。

https://manabi.pref.hokkaido.jp/db/college/app_cli/

機関 ID とパスワードを入力し、ログインボタンを押します。



- A) ログイン中は、画面右上に現在使用している実施機関名が表示されます。
- B) パスワード変更ボタンを押すと、パスワードを変更する画面に移動します。
- C) ログアウトボタンを押すと、ログイン画面に戻ります。
また、一定時間無操作の場合には自動的にログアウトします。

2 パスワードの変更

パスワード変更ボタンを押すことで、いつでもパスワードの変更が可能です。
また、初回ログイン時には、パスワードを変更するまで次の画面に進むことができないようになっています。必ずパスワードの変更を行ってください。

1. 変更前のパスワード…現在使用中のパスワードを入力します。
2. 変更後のパスワード…新しいパスワードを入力します。
※機関 ID と同じ文字列は使用できません。
3. 確認用変更後パスワード…変更後のパスワードをもう一度入力します。
4. 更新ボタンを押すことで変更を完了します。戻るボタンを押すと、パスワードは変更されずに一覧画面に戻ります。
※初回ログイン時は、必ずパスワードを変更します。

注意:パスワードは、8文字以上12文字以内の半角英数字記号を使用してください。

3 ページの操作

3.1 ページの構成

ホーム画面では、新規に登録申請を行うための新規作成ボタンと、登録した連携講座のデータ一覧と申請の状態や操作ボタンなどが表示されます。

道民カレッジ連携講座オンライン申請

ホーム

連携講座オンライン申請一覧

新規作成

3件中 1 件から 3 件まで表示

表示件数 25件 並び替え 作成日時▼

各データを複製して再申請が可能です。講座名をクリックして、複製を行ってください。

実施した講座については、必ず「報告」ボタンを押して、受講者人数を入力してください。
(「報告」ボタンは申請が受理された講座の操作欄に表示されます。)

申請状態

年	コース名	開催期間	講座名	講座概要	管理番号 講座番号	状態	作成日時	審査確定日時	操作
1		2020年04月01日(水)から 2020年08月31日(月)	ヨガを 楽しもう4	ヨガの上級 をまなびま す	62781	未 申 請	2021/03/ 31 17:37		申請
1		2019年12月12日(木) 2014年4月1日(月)から20 15年3月31日(月)	ヨガを 楽しもう3	ヨガの上級 をまなびま す	62776	申 請 中	2021/03/ 15 07:34		複製
1	健康・スポ ーツコース	2019年12月12日(木) 2014年4月1日(月)から20 15年3月31日(月)	ヨガを 楽しもう3	ヨガの上級 をまなびま す	59598 01-12345 678	受 理	2019/12/ 12 10:14	2021/03/31 17:35	複製 報告

操作ボタン

登録した連携講座のデータがない場合は、一覧は表示されません。

道民カレッジ連携講座オンライン申請

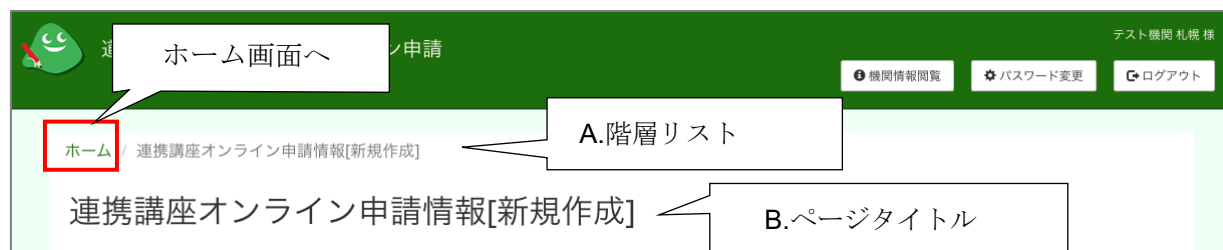
ホーム

連携講座オンライン申請一覧

新規作成

検索条件に該当する情報は見つかりませんでした。

3.2 現在位置の表示と移動



- A) 階層リスト
現在表示しているページの位置を確認できます。
また、ホームを押すとホーム画面に戻ることができます。
- B) ページタイトル
現在表示中のページ名を確認できます。

3.3 申請一覧の操作



- A) 表示件数 : 1 ページに表示する件数を 25 件、50 件、100 件の中から選択して変更できます。
- B) 並び替え : 並び替えるための基準を、年度・期（昇順・降順）、開催期間（昇順・降順）、講座名、講座概要、講座番号、状態、作成日時（昇順・降順）、修正日時（昇順・降順）の中から選択して変更することができます。
- C) ページの切り替え : 複数のページがある場合は、ページ番号などでページを移動することができます。

3.4 申請情報の閲覧

ホーム画面の「連携講座オンライン申請一覧」で「講座名」を押すと、「連携講座オンライン申請情報閲覧」画面が表示されます。

年	コース名	開催期間	講座名	講座概要	管理番号 講座番号	状態	作成日時	審査確定日時	操作
1		2020年04月01日(水)から 2020年08月31日(月)	ヨガを 楽しもう4	ヨガの上級 をまなびま す	62781	未申 請	2021/03/ 31 17:37		
1		2019年12月12日(木) 2014年4月1日(月)から20 15年3月31日(月)	ヨガを 楽しもう3	ヨガの上級 をまなびま す	62776	申 請 中	2021/03/ 15 07:34		
1	健康・スポ ーツコース	2019年12月12日(木) 2014年4月1日(月)から20 15年3月31日(月)	ヨガを 楽しもう3	ヨガの上級 をまなびま す	59598 01-12345 678	受 理	2019/12/ 12 10:14	2021/03/31 17:35	 



道民カレッジ連携講座オンライン申請

テスト機関 札幌 様





[ホーム](#) / [連携講座オンライン申請情報閲覧](#)

連携講座オンライン申請情報閲覧

作成情報

ID 1234ABCD 作成日時 0000/00/00 00:00:00

更新情報

ID 1234ABCD 更新日時 0000/00/00 00:00:00

管理番号

1234567

状態

未申請

開催年度

令和

1

年

前期後期

☒ 前期 ☐ 後期

フリガナ

ヨガヲタノシモウ4

講座名

ヨガを楽しもう4

開催期間

開始

2020/04/01(水)

終了

2020/08/31(月)

備考

この画面では、データの申請状態によって画面下に表示されるボタンが異なりますが、「複製」ボタンは「連携講座オンライン申請一覧」の操作欄に表示される「複製」ボタンと同じ働きをします。

4 新規作成



連携講座を新規作成するには、ホーム画面にある「新規作成」ボタンを押します。

- A) 作成日時・更新日時・管理番号・講師名：自動更新されます。
ID：自動入力されます。
実施機関情報を入力する：ボタンを押すと機関情報が自動で入力されます。
- B) 必須項目：必須と記載の項目が未指定だとエラーとなりデータを登録できません。
- C) 単一指定項目（プルダウン・ラジオボタンなど）：選択肢から1つだけ指定できます。
- D) 複数指定項目（チェックボックスなど）：いくつでも選択できます。
- E) 一行テキスト：一行のみテキストを入力できます。
- F) 複数行テキスト：複数行にわたるテキストを入力できます。入力欄内で改行できます。
- G) 確認ボタン：入力エラーがなければ登録確認ページに移動します。
- H) 一時保存ボタン：必須項目が未入力でも、保存を行う事ができます。一覧から入力再開が可能です。
- I) 戻るボタン：登録せずに押すと、入力内容は破棄されてホーム画面に戻ります。

4.1 入力 の 注意 点

4.1.1.1 開催期間

開催期間の開始日と終了日はプルダウンから選択してください。

日付が日程内のうち、指定曜日だけ、もしくは日付が連続しないなどの補足情報は、備考欄に記載してください。

シリーズの講座で、開催期間が別になる場合は、別の講座として登録してください。

4.1.1.2 開催時間

開催時間の開始時間と終了時間はプルダウンから選択し、「反映」ボタンを押してください。（必須ではありません。）

時刻で表現できない内容及び補足情報は備考欄に記載してください。

4.1.1.3 申込期間

申込期間の開始日と終了日はプルダウンから選択してください。片方だけの入力も可能です。（必須ではありません。）

日付で表現できない内容及び補足情報は備考欄に記載してください。

4.1.1.4 講師

講師の情報が、すでに講師・指導者情報データベースに登録されている場合は、講師 ID を入力すると、講師名が表示されます。

記載されている URL から、講師情報を検索し、講師 ID を入力してください。

講師・指導者情報データベースに登録されていない講師の場合は、「講師その他」欄に記載してください。

講師	下記の講師・指導者データベースに登録がある講師は講師IDを入力して下さい。 https://manabi.pref.hokkaido.jp/db/search/kousi/find	
	講師ID	半角英数文字
	講師名	
講師名その他	講師IDがわからない場合、講師名など	



講師ID	Z000001	講師名	テスト講師
講師名その他			

4.2 申請情報の登録

情報の入力後「確認ボタン」を押すと、入力エラーがなければ、登録確認画面に移動します。
(入力エラーがある場合は画面の指示に従って入力しなおしてください)

同登録確認画面の内容に問題がなければ、画面下部の「登録」ボタンを押してください。
データベースに情報が保存されます。

「戻る」ボタンを押すと情報は登録されず、編集画面に戻ります。

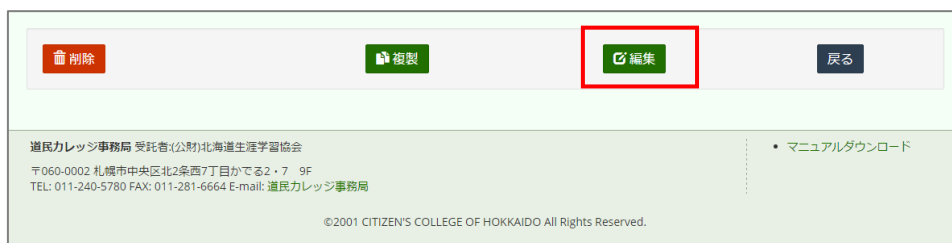
登録が完了すると[登録完了]画面が表示されます。

続けて申請する場合は画面下部の「申請」ボタンを押してください。

申請をせずに「戻る」ボタンを押すと、ホーム画面に戻ります。登録はされていますが、申請の状態は「未申請」になります。

4.3 未申請データの再編集

申請状態が「未申請」の申請情報は、「連携講座オンライン申請情報閲覧」画面で再編集することが可能です。再編集するときは、画面下部の「編集」ボタンを押してください。



編集から登録までの流れは新規作成と同じです。

5 既存データを複製して作成

既存のデータを利用してデータを作成することもできます。

ホーム画面の「連携講座オンライン申請一覧」で、申請状態が「受理」「不受理」「申請中」のデータには「操作」欄に「複製」ボタンが表示されます。

各データを複製して再申請が可能です。講座名をクリックして、複製を行ってください。									
実施した講座については、必ず「報告」ボタンを押して、受講者人数を入力してください。 （「報告」ボタンは申請が受理された講座の操作欄に表示されます。）									
年	コース名	開催期間	講座名	講座概要	管理番号 講座番号	状態	作成日時	審査確定日時	操作
1		2020年04月01日(水)から 2020年08月31日(月)	ヨガを 楽しもう4	ヨガの上級 をまなびま す	62781	未 申 請	2021/03/ 31 17:37		
1		2019年12月12日(木) 2014年4月1日(月)から20 15年3月31日(月)	ヨガを 楽しもう3	ヨガの上級 をまなびま す	62776	申 請 中	2021/03/ 15 07:34		
1	健康・スポ ーツコース	2019年12月12日(木) 2014年4月1日(月)から20 15年3月31日(月)	ヨガを 楽しもう3	ヨガの上級 をまなびま す	59598 01-12345 678	受 理	2019/12/ 12 10:14	2021/03/31 17:35	 

複製したい講座の「複製」ボタンを押すと、[新規作成]画面が表示されます。複製元の情報が入力された状態なので、必要な個所を編集し「確認ボタン」を押すと、入力エラーがなければ登録確認画面に移動します。


道民カレッジ連携講座オンライン申請
テスト機能も観る

[お問い合わせ](#)
[パスワード変更](#)
[ログアウト](#)

ホーム / 連携講座オンライン申請情報[新規作成]

連携講座オンライン申請情報[新規作成]

既存情報から複製して新規作成を開始しました。
 登録完了するまでこの情報は保存されています。

作成情報	ID 1234ABCD	作成日時	
更新情報	ID 1234ABCD	更新日時	
管理番号			
状態	未申請		
開催年度	令和 <input type="text" value="2"/> 年 <input type="checkbox"/> 前期後期 <input type="checkbox"/> 前期 <input checked="" type="checkbox"/> 後期 <small>*元年は数字の1を入力してください。</small>		
フリガナ	カンタンタイソウゲンキナセイカツ		
講座名	簡単な体操で元気な生活を		
開催期間	<small>開催日が数回ある場合は、期間の開始日と終了日を入力して下さい。（複数の講座を実施する場合は、1講座ごとに申請して下さい。）</small> <small>未定の場合は、年度の前期・後期それぞれの全期間の開始日と終了日を入力して下さい。</small>		

編集から登録までの流れは新規作成と同じです。

6 一時保存からの再開

一時保存したデータから続きの情報を入力する事が可能です。

ホーム画面の「連携講座オンライン申請一覧」で、申請状態が「一時保存中」のデータには「操作」欄に「再開」ボタンが表示されます。

講座名を入力せずに一時保存したデータは、講座名に「未定」と表示されています。

年	コース名	開催期間	講座名	講座概要	管理番号 講座番号	状態	作成日時	審査確定日時	操作
			未定		62783	一時保存中	2021/03/31 18:13		▶ 再開
1		2021年04月01日(木)から2021年08月31日(火)	ヨガを楽しむ5	ヨガの上級をまなびます	62782	一時保存中	2021/03/31 18:12		▶ 再開
1		2020年04月01日(水)から2020年08月31日(月)	ヨガを楽しむ4	ヨガの上級をまなびます	62781	未申請	2021/03/31 17:37		▶ 申請
1		2019年12月12日(木)2014年4月1日(月)から2015年3月31日(月)	ヨガを楽しむ3	ヨガの上級をまなびます	62776	申請中	2021/03/15 07:34		▶ 複製
1	健康・スポーツコース	2019年12月12日(木)2014年4月1日(月)から2015年3月31日(月)	ヨガを楽しむ3	ヨガの上級をまなびます	59598 01-12345 678	受理	2019/12/12 10:14	2021/03/31 17:35	▶ 複製 🚨 報告

編集したい講座情報の「再開」ボタンを押すと、[新規作成]画面が表示されますので、続きのデータを入力します。再度「一時保存」で登録も可能です。

[新規作成](#)
[一時保存](#)
[ログアウト](#)

[ホーム](#) / [連携講座オンライン申請情報\(新規作成\)](#)

連携講座オンライン申請情報(新規作成)

作成情報

ID 1234ABCD 作成日時 2021/03/31 18:13

更新情報

ID 1234ABCD 更新日時 2021/03/31 18:12

管理番号

62783

状態

未申請

開催年度

令和

3

年

☒ 前期
 ☐ 後期

フリガナ

パソコン講座 (シニア向け)

講座名

パソコン講座 (シニア向け)

開催期間

開始日

2021/04/01 (木)

終了日

2021/09/30 (木)

備考

毎週水曜日

回数

24回

定員

8名

受講料

5,000円

開催時間

開始

10:00

終了

12:00

備考

休務付

対象者

☐ 幼児
 ☐ 小学生
 ☐ 中学生
 ☐ 高校生
 ☐ 一般・学生
 ☒ 高齢者
 ☐ 女性
 ☐ 参加対象の保護者
 ☐ その他

その他

50歳以上

編集から登録までの流れは新規作成と同じです。

7 申請

7.1 新規作成から申請する

新規作成から申請する場合は、**新規作成**の手順で登録画面まで進み「申請」ボタンを押します。

道民カレッジ連携講座オンライン申請

ホーム / 連携講座オンライン申請情報[申請確認]

連携講座オンライン申請情報[申請確認]

以下の内容で申請します。
申請後、内容の変更はできません。宜しいですか？

作成情報	ID 1234ABCD	作成日時 2020/09/30 19:01:40
更新情報	ID 1234ABCD	更新日時 2020/09/30 19:02:29
管理番号	61974	
状態	未申請	
開催年度	令和 2 年 前期後期 <input type="checkbox"/> 前期 <input checked="" type="checkbox"/> 後期	
フリガナ	カンタンナタイソウデゲンキナセイクツヲ	

[申請確認]画面が表示されるので、内容を確認した後、画面下部の「申請実行」ボタンを押してください。

申請実行 戻る

道民カレッジ事務局 受託者(公財)北海道生涯学習協会
〒060-0002 札幌市中央区北2条西7丁目かどる2・7 9F
TEL: 011-240-5780 FAX: 011-281-6664 E-mail: 道民カレッジ事務局

©2001 CITIZEN'S COLLEGE OF HOKKAIDO All Rights Reserved.

申請が実行されると[申請完了]画面が表示されます。

道民カレッジ連携講座オンライン申請

ホーム / 連携講座オンライン申請情報[申請完了]

連携講座オンライン申請情報[申請完了]

申請を受け付けました。
審査後、結果をご連絡致しますので、お待ち頂きますようお願い申し上げます。

戻る

「戻る」ボタンでホーム画面に戻ると、申請の状態は「申請中」になっています。
申請内容の審査結果については、後日メールで連絡されます。

7.2 未申請データを申請する

ホーム画面の「連携講座オンライン申請一覧」で、申請状態が「未申請」のデータには「操作」欄に「複製」ボタンが表示されます。

各データを複製して再申請が可能です。講座名をクリックして、複製を行ってください。									
実施した講座については、必ず「報告」ボタンを押して、受講者人数を入力してください。 (「報告」ボタンは申請が受理された講座の操作欄に表示されます。)									
年	コース名	開催期間	講座名	講座概要	管理番号 講座番号	状態	作成日時	審査確定日時	操作
1		2020年04月01日(水)から 2020年08月31日(月)	ヨガを 楽しもう4	ヨガの上級 をまなびま す	62781	未 申 請	2021/03/ 31 17:37		
1		2019年12月12日(木) 2014年4月1日(月)から20 15年3月31日(月)	ヨガを 楽しもう3	ヨガの上級 をまなびま す	62776	申 請 中	2021/03/ 15 07:34		
1	健康・スポ ーツコース	2019年12月12日(木) 2014年4月1日(月)から20 15年3月31日(月)	ヨガを 楽しもう3	ヨガの上級 をまなびま す	59598 01-12345 678	受 理	2019/12/ 12 10:14	2021/03/31 17:35	 

「申請」ボタンを押すと[申請確認]画面が表示されるので、内容を確認した後、画面下部の「申請実行」ボタンを押してください。

申請が実行されると[申請完了]画面が表示されます。

「戻る」ボタンでホーム画面に戻ると、申請の状態は「未申請」から「申請中」に変わり、操作ボタンも「申請」ボタンから「複製」ボタンに変わります。

申請内容の審査結果については、後日メールで連絡されます。

8 未申請データの削除

ホーム画面の「連携講座オンライン申請一覧」で、申請状態が「未申請」のデータは「連携講座オンライン申請情報閲覧」画面の下部に表示される「削除」ボタンでデータを削除することが可能です。



The screenshot shows a header bar with four buttons: '削除' (Delete), '複製' (Duplicate), '編集' (Edit), and '戻る' (Back). The '削除' button is highlighted with a red rectangular box. Below the header, there is a footer section containing contact information for the Hokkaido Citizen's College Liaison Office and a copyright notice for 2001.

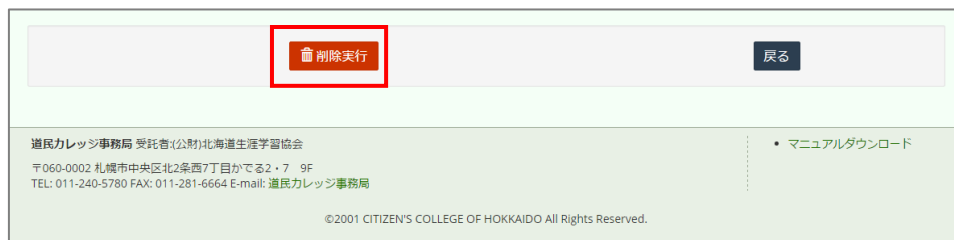
「削除」ボタンを押すと[削除確認]画面が表示されます。



The screenshot shows the 'Delete Confirmation' screen. At the top, there is a green header with the logo and navigation links. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'ホーム / 連携講座オンライン申請情報閲覧 / 連携講座オンライン申請情報[削除確認]'. The main title is '連携講座オンライン申請情報[削除確認]'. A warning message in a pink box asks: '以下の情報を削除しても宜しいですか? 削除したデータは元に戻りません。' (Is it okay to delete the following information? Deleted data cannot be restored.). Below this, there is a table with application details:

作成情報	ID: 1234ABCD	作成日時: 0000/00/00 00:00:00
更新情報	ID: 1234ABCD	更新日時: [保存日時]
管理番号	61979	

削除するには画面下部の「削除実行」ボタンを押してください。



The screenshot shows the same header bar as the previous image, but with the '削除実行' (Delete Execution) button highlighted with a red rectangular box. The rest of the page content is identical to the previous image.

9 受講者人数の報告

連携講座が終了しましたら、受講者人数の報告をお願い致します。
講座が受理されると一覧画面の「操作」欄に「報告」というボタンが表示されます。

道民カレッジ連携講座オンライン申請

ホーム

連携講座オンライン申請一覧

新規作成

3件中 1 件から 3 件まで表示 表示件数 25件 並び替え 作成日時

各データを複製して再申請が可能です。講座名をクリックして、複製を行ってください。

実施した講座については、必ず「報告」ボタンを押して、受講者人数を入力してください。
(「報告」ボタンは申請が受理された講座の操作欄に表示されます。)

年	コース名	開催期間	講座名	講座概要	管理番号 講座番号	状態	作成日時	審査確定日時	操作
1		2020年04月01日 (水)から 2020年08月31日 (月)	ヨガを楽しもう4	ヨガの上級をまなびます	62781	未申請	2021/03/31 17:37		申請
1		2019年12月12日 (木) 2014年4月1日(月)から2015年3月31日(月)	ヨガを楽しもう3	ヨガの上級をまなびます	62776	申請中	2021/03/15 07:34		複製
1	健康・スポーツコース	2019年12月12日 (木) 2014年4月1日(月)から2015年3月31日(月)	ヨガを楽しもう3	ヨガの上級をまなびます	59598 01-12345 678	受理	2019/12/12 10:14	2021/03/31 17:35	複製 報告

「報告」ボタンを押すと人数を入力する画面が表示されますので、受講者人数を入力して「報告」ボタンを押します。

実施状況報告

下記の講座の受講者人数を報告します。
人数を入力して、「報告」ボタンを押してください。

- 講座名：ヨガを楽しもう3
- 開催期間：2019年12月12日 (木)

受講者人数 20 名

報告 Cancel

「報告」ボタンが「報告済」に変わります。
 (人数に訂正が生じた場合は道民カレッジ事務局までご連絡ください。)

年	コース名	開催期間	講座名	講座概要	管理番号 講座番号	状態	作成日時	審査確定日時	操作
			未定		62783	一時 保存 中	2021/0 3/31 18: 13		
1		2021年04月01日(木)か ら2021年08月31日(火)	ヨガを 楽しも う5	ヨガの上級 をまなびま す	62782	一時 保存 中	2021/0 3/31 18: 12		
1		2020年04月01日(水)か ら2020年08月31日(月)	ヨガを 楽しも う4	ヨガの上級 をまなびま す	62781	未申 請	2021/0 3/31 17: 37		
1		2019年12月12日(木) 2014年4月1日(月)から2 015年3月31日(月)	ヨガを 楽しも う3	ヨガの上級 をまなびま す	62776	申請 中	2021/0 3/15 07: 34		
1	健康・スポ ーツコース	2019年12月12日(木) 2014年4月1日(月)から2 015年3月31日(月)	ヨガを 楽しも う3	ヨガの上級 をまなびま す	59598 01-12345 678	受理	2019/1 2/12 10: 14	2021/03/31 17:35	 

10 機関情報の閲覧

登録されている実施機関の情報を閲覧することが可能です。
画面上部の



画面上部の「機関情報閲覧」ボタンを押します。

ホーム / 機関情報閲覧

機関情報閲覧

実施機関ID	1234ABCD
実施機関名1フリガナ	テストキカン
実施機関名1	テスト機関
実施機関名2フリガナ	サッポロ
実施機関名2	札幌
区分	<input type="radio"/> 国・道 <input type="radio"/> 市町村 <input type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 短期大学 <input type="radio"/> 高等専門学校 <input type="radio"/> 放送大学 <input type="radio"/> 専修学校 <input type="radio"/> 高等学校 <input type="radio"/> 特殊教育 <input type="radio"/> 生涯学習関係団体 <input type="radio"/> 経済団体 <input type="radio"/> 民間団体・NPO <input type="radio"/> 民間企業 <input checked="" type="radio"/> その他
代表者	役職 代表 氏名 佐藤 一郎
担当者	役職 業務部 氏名 田中 次郎
住所	郵便番号 064-0000 市町村名 札幌市 区条丁目など 中央区北1条西1丁目2番3号北1条西1丁目2番3号北1条西1丁目2番3号 建物等 札幌札幌ビル
電話番号	011-000-0000
内線	0000
FAX	011-000-0001
E-Mail	
URL	
備考	実施機関備考

実施機関情報に変更が生じた場合

実施機関情報に変更が生じた場合は、道民カレッジ事務局へご連絡ください。
TEL: 011-204-5780

[戻る](#)

道民カレッジ事務局 受託者(公財)北海道生涯学習協会
〒060-0002 札幌市中央区北2条西7丁目4番2・7 9F
TEL: 011-204-5780 FAX: 011-281-6664 E-mail: 道民カレッジ事務局

・マニュアルダウンロード

©2001 CITIZEN'S COLLEGE OF HOKKAIDO All Rights Reserved.

内容に修正がある場合は記載の連絡先までご連絡ください。

11 動作環境について

推奨環境は以下の通りです。

11.1 ハードウェア

- CPU・メモリ・ディスク：下記の基本ソフトウェアおよびブラウザが、それぞれ問題なく動作すること
- ディスプレイ：解像度 1024×768 以上
- ネットワーク：インターネットに接続可能であること

11.2 ソフトウェア

- 基本ソフトウェア：Microsoft Windows 10
- ブラウザ：Google Chrome